

Outlook Mail instellen

Er zijn meerdere versies van Outlook Mail en per versie is de werkwijze net iets anders. In deze handleiding geven we daarom alleen een algemeen stappenplan.

1. Ga in Outlook naar *Bestand > Account toevoegen*.
2. Selecteer *Handmatige instelling of extra servertypen* en klik op *Volgende*.
3. Selecteer op de pagina *Service kiezen* de optie *POP of IMAP* en klik op *Volgende*.
4. Voer op de pagina *Account toevoegen* de volgende gegevens in:
Gebruikersinformatie
Uw naam: je naam of bedrijfsnaam. Deze naam wordt gebruikt in de e-mails die je verstuurt.
E-mailadres: het e-mailadres
Servergegevens:
Accounttype: *IMAP*.
Inkomende server: *mail.jedomeinnaam.nl* (in plaats van *jedomeinnaam.nl* gebruik je je domeinnaam)
Uitgaande server: *mail.jedomeinnaam.nl* (in plaats van *jedomeinnaam.nl* gebruik je je domeinnaam)
Aanmeldgegevens:
Gebruikersnaam: het e-mailadres
Wachtwoord: het wachtwoord van het e-mailadres
Zorg ervoor dat *Wachtwoord onthouden* is aangevinkt en klik op *Meer instellingen*.
5. Tabblad *Uitgaande server*: selecteer *Voor de server voor mijn uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist* en zorg ervoor dat *Dezelfde instellingen gebruiken als voor mijn inkomende server* is ingeschakeld.
6. Tabblad *Geavanceerd*:
Inkomende server (IMAP): 993
Selecteer *SSL*
Uitgaande server: 465
Selecteer *SSL*
7. Klik op *OK*.
8. Klik op *Accountinstellingen testen*.
9. Als het goed is kun je hierna op *Sluiten* klikken.

Samenvatting instellingen

Gebruikersnaam	Je e-mailadres
Wachtwoord	Het wachtwoord van het e-mailadres
Protocol	IMAP
Inkomende server	mail.jedomeinnaam.nl
Poort inkomende server met SSL	993
Uitgaande server	mail.jedomeinnaam.nl
Poort uitgaande server met SSL	465
Authenticatie	Ja, wachtwoord

Deze handleiding is voor het laatst bijgewerkt op 2 november 2022.